



C2C

Coast to Coast
Climate Challenge

Webinar

**Opfølgning på Interim Rapport for fase 2 samt
monitormøde**

9. september 2021, kl 8.30 - 9.30

**Bemærk at
webinaret optages**

PROGRAM

- 8.30 Velkommen**, Dorthe Selmer
- 8.35 Finansiell del**, Niels Balling
- 9.00 Teknisk del**, Dorthe Selmer
- 9.20 Afrunding**, Dorthe Selmer

HUSK

- Sluk din mikrofon med mindre du taler til os alle
- Skriv gerne spørgsmål løbende i chatten
- Præsentationer, optagelse af webinarret og dokumenter vi henviser til, ligger i Midtrum, her: <https://midtrum.rm.dk/documents/46318>

Finansiel del

Min emner:

1. Tilbagemelding på økonomisk rapportering for fase 2 og niveau 2 revision af fase 1
2. Gennemgang af retningslinjer for registrering af produktive timer
3. Gennemgang af retningslinjer for indkøb af ekstern assistance og serviceydelser – Value for Money
4. Deadlines kommende rapportering
5. Hvordan skal dokumentation indsendes
6. Eventuelt

Tilbagemelding på økonomisk rapportering for fase 2 og niveau 2 revision af fase 1 – primære forhold

- Projektnummer skal på alle fakturaer: LIFE15 / DK / 000006 C2CCC
- Årlige produktive timer skal opgøres for alle medarbejdere, der ikke er tilknyttet med en fast % sats
- "Value for Money" skal dokumenteres for **alle** indkøb af ekstern assistance og services
- Husk underskrift på alle tidsregistreringskemaer for 2020
- Slutrapport for niveau 2 revision afventes fortsat –risiko for korrektioner!

Gennemgang af retningslinjer for registrering af produktive timer

- Der skal foreligge tidsregistreringskemaer for hver måned i 2021, såfremt attest med % andel ikke anvendes. Der skal også udfyldes tidsregistrerings-skemaer i de måneder, hvor der ikke arbejdes på projektet. **Alle produktive timer** (= timer på arbejde) skal medtages i skemaet, således at det samlede antal produktive timer for hvert år kan opgøres
- Såfremt der er rettelser til tidsregistreringskemaer, som allerede er op-loaded i MidtRum, skal disse slettes og nye, korrekte op-loades – og send mail med information herom til Niels.Balling@ru.rm.dk

Gennemgang af retningslinjer for registrering af produktive timer - 2

- Eks.:

Summary for this month	
Hours worked on project C2C CC:	50,0
Hours worked on project 2* (e.g. other EU funded project)	0,0
Hours worked on project 3* (e.g. other external funded project)	100,0
Hours worked on project 4* (e.g. internal project1)	8,3
Other activities	2,0
Total hours (including overtime)	160,3

- Weekend, sygdom, søgne- helligdage, ferie og andet fravær skal **ikke medtages** i skemaet, men blot anføres med de anførte koder:

(**) Absence codes:	På engelsk	På dansk
Weekend	WE	WE
Sick leave	SL	SYG
Public holidays	PH	SH
Annual holidays - normal 6 weeks	AH	FERIE
Other absence	OA	ANDET

Gennemgang af retningslinjer for registrering af produktive timer - 3

- Timelønnen for hvert år beregnes således: Årsløn inkl. pension og ATP divideret med **antal produktive timer** i det pågældende år
- NY MULIGHED: Såfremt en medarbejder i gennemsnit arbejder under 2 dage per måned på projektet i et kalenderår skal der ikke udfyldes tidsregistrerings-skemaer hver måned – blot for de måneder, hvor der arbejdes på projektet. Dvs. mindre end 177,6 timer per år ved en fuldtidsansættelse på 37 timer per uge. Timelønnen for hvert år beregnes således: Årsløn inkl. pension og ATP / 1.720 timer.

Gennemgang af retningslinjer for indkøb af ekstern assistance og serviceydelser – ”Value for Money”

Indkøbes når:

- ▶ man ikke selv kan løfte opgaven eller har behov for at købe udstyr
- ▶ udgifterne skal vedrøre noget, der er beskrevet i ansøgningen
- ▶ her medtages også udgifter til faciliteter og catering ved konferencer

Tildeling:

I forbindelse med valg af leverandør skal følgende overholdes:

- ▶ EU's udbudsbestemmelser
- ▶ LIFE's udbudsbestemmelser, dvs danske udbudsbestemmelser (>130.000 EUR)
- ▶ interne retningslinjer for tilbud og udbud (skal kunne fremvises)
- ▶ Value for Money (Statsaftale og rammeaftaler opfylder kravet)
- ▶ Gennemsigtighed, ligebehandling og absolut ingen interessekonflikter

Følgende dokumentation skal foreligge:

- ▶ Beskrivelse af formål med indkøbet
- ▶ Kort beskrivelse af princip for indhentning af priser og udvælgelseskriterier
- ▶ Begrundelse for valg af leverandør
- ▶ Kontrakt / aftale
- ▶ Beskrivelse af ydelsen
- ▶ Forklaring til eventuelle overskridelser i forhold til det kontraktlige beløb
- ▶ Output fra eksterne konsulenter i form af rapport, analyse, undersøgelse eller lignende

Deadlines kommende rapportering

Den 22. november 2021:

- Estimat på afholdte projektudgifter fra opstart af projektet den 1.1. 2017 til 30.11.2021
- Estimat på forventet forbrug i den resterende projektperiode 1.12.2021 til 31.12.2022

Den 15. februar 2022 – gerne før:

- Dokumentation for årsløn 2021 for alle medarbejdere, der har arbejdet på projektet i 2021
- Tidsregistreringseskemaer for 2021
- Dokumentation for alle afholdte projektudgifter –inkl. dokumentation for betalinger
- Dokumentation for bogføring = posteringsliste

Hvordan skal dokumentation indsendes

- Lønsedler for december 2021:
 - Sendes til sikker mail: coast.to.coast@ru.rm.dk
- Tidsregistreringseskemaer for hele 2021:
 - Oploades i Midtrum: <https://midtrum.rm.dk/documents/42656>
- Dokumentation afholdte udgifter i 2021 inkl. betaling:
 - Oploades i Midtrum: <https://midtrum.rm.dk/documents/44254>
- Dokumentation for bogføring = posteringsliste:
 - Oploades i Midtrum: <https://midtrum.rm.dk/documents/44255>

NB: Ved opdateringer mail til
Niels.Balling@ru.rm.dk

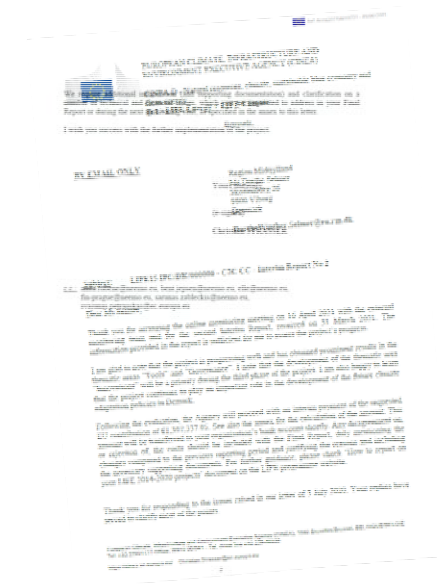


Eventuelt

Teknisk del – indholdet i projektet

Generelle opmærksomhedspunkter

- Alle deliverables skal afleveres
- EU logo
- Engelsk resume
- Dokumentation



Hvad er status for dig?

- Vi har lavet en oversigt i Interimrapporten, som du kan finde på www.c2ccc.eu (under "Om C2C CC") og i MidtRum (starter på side 86)



Status of deliveries 31/12/2020

Main deliverables:

One note on replication of the findings in the project	Will be submitted with the Final Report
Note on the continuation of a CCA and coastal challenges network after the IP incl. recommendations on purpose, organisation and financing.	Will be submitted with the Final Report
Note on the establishment of a permanent Danish integrated river-coastline network.	Will be submitted with the Final Report

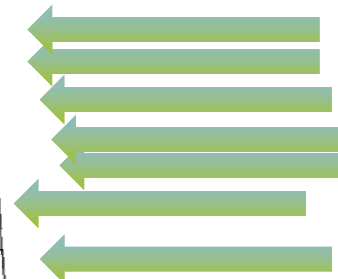
Other deliverables:

Report on the desk analysis of knowledge gaps	Submitted in the Annex C1.1
Report on municipal risk management plans	Submitted in the Annex C1.2

87



Minutes and presentations of meetings and workshops accessible on www.c2ccc.eu	Submitted in the Annex C1.3.1a - C1.3.1j, C1.3.2a - C1.3.2f, C1.3.3a - C1.3.3f, C1.3.4a - C1.3.4C, C1.3.5, C1.5
Specifications on the tender materials	Submitted in the Annex C1.5
Study tour dissemination material to be used before and after the study tour	Submitted in the Annex C1.6
Common tender material to be used in the partnership	Submitted in the Annex C1.5
Presentations on sustainable approaches to coastal protections. Accessible on www.c2ccc.eu	Submitted in the Annex C1.7
Presentations on new governance and involvement models. Accessible on www.c2ccc.eu	Submitted in the Annex C1.8a - C1.8b
Minutes and presentations of meetings, training courses and workshops accessible on MidtRum	Submitted in the Annex C1.3.1a - C1.3.1j, C1.3.2a - C1.3.2f, C1.3.3a - C1.3.3f, C1.3.4a - C1.3.4C, C1.3.5, C1.5
Evaluation of the meetings (digital form). Accessible in MidtRum	Submitted in the Annex C1.4.1, C1.4.2, C1.4.3, C1.4.4a - C1.4.4b
Minutes of meetings accessible on www.c2ccc.eu	Submitted in the Annex C1.3.1a - C1.3.1j, C1.3.2a - C1.3.2f, C1.3.3a - C1.3.3f, C1.3.4a - C1.3.4C, C1.3.5, C1.5
One note on synergies based on workshop	Will be submitted with the Final Report
Minutes of meetings accessible on MidtRum	No meetings yet in C1.2
Evaluation of the meetings (digital form). Accessible in MidtRum	No meetings yet in C1.2
Minutes of meetings accessible in MidtRum	No meetings yet in C1.2
Evaluation of the meetings (digital form). Accessible in MidtRum	No meetings yet in C1.2
Report on results and initiatives from the project "Cities and the rising sea"	Will be submitted with the Final Report
Note on the results and experiences drawn from the projects (C8 - C24) from afternoon workshop with all partners.	Will be submitted with the Final Report



Eksempel C1

Aflevering skal ske i Midtrum under den rette mappe

1. Giv en sigende titel, fx. *"Mødereferat C1.1, dato"*, eller *"Rapport C1.1, rapportnavn"*
2. Husk EU logo
3. Husk engelsk resume
4. Husk dato for leverancen

Bemærkninger i brevet fra CINEA

Jeg har skrevet ud til projektlederne om de bemærkede mangler, som typisk omhandler

- manglende leverancer, logoer eller engelske resuméer
- for ringe kvalitet af leverancen

Aflevering skal ske i Midtrum i den rette mappe
... og i mail til mig

Bemærk, at de nævnte mangler er resultat af stikprøve-kontrol.

Anbefaling: Få rettelserne foretaget hurtigt. Der bliver rigeligt at følge op på primo 2023, hvor Final Report skal udarbejdes.

Hvad er risikoen ved mangler?

Hvis der mangler leverancer, logo eller engelsk resume må det forventes, at der sker reduktion i udbetalingen/tilbagebetaling.

Der er endnu kun foretaget stikprøver. Det sker fortsat, også efter projektafslutning.

Det anbefales derfor, at få alle mangler udbedret snarest muligt.

Sekretariatet følger op hos alle projektledere

Tager på møderunde hos alle delprojekter

Primære kontaktpersoner

Action	Teknisk	Økonomi
C7	Christian	Niels
C8	Pernille	Niels
C9	Henrik	Niels
C10	Henrik	Niels
C11	Anja	Niels
C12	Henrik	Niels
C13	Henrik	Niels
C14	Dorthe	Niels
C15	Pernille	Niels

Action	Teknisk	Økonomi
C16	Henrik	Niels
C17	Henrik	Niels
C18	Pernille	Niels
C19	Christian	Niels
C20	Dorthe	Niels
C21	Dorthe	Niels
C22	Christian	Niels
C23	Christian	Niels
C24	Dorthe	Niels



Eventuelt

Evaluering

- Var mødet nyttigt?
- Hvad kunne gøres bedre?
- Hvor ofte bør vi gentage?

- Er der andre emner, som det vil være godt at tage op på tilsvarende måde?